

강 의 계 획 서

2014년 2학기

경산대학교

| 교과목명 | 현장실습 | 실습일 | 월-금 | 담당교수 | 김 동락 ㉑ |
|------|-------|--------|-------------------|------|---------------|
| 교과번호 | 01227 | 실습시간 | 09:00 - 18:00 | 소속학과 | 철도토목과 |
| 학 점 | 3 | 실습지 | 건설시공현장 및 설계사무소 | 연락처 | 053-850-8232 |
| 개설학과 | 철도토목과 | E-mail | kdr6324@naver.com | 휴대폰 | 010-9350-6393 |

1. 교과목표

- (1) 현장실습을 통하여 설계 및 시공분야에 대한 실무능력의 향상을 도모한다.
- (2) 실무현장의 시스템 및 공정을 이해하고, 실무에 필요한 기술, 방법, 도구들을 사용하여 효과적으로 역할을 수행할 수 있는 능력을 향상시킬 수 있다.

2. 실습목표

- 이 실습과정을 마친 학생은
- 1) 실무에 필요한 실습을 계획하고 수행할 수 있으며, 설계 및 시공방법을 이해하고 분석하여 통합적으로 응용할 수 있다.
 - 2) 실무현장에서 필요한 기술, 방법, 도구들을 사용하여 실무 문제를 해결할 수 있다.
 - 3) 각 실무팀 내에서 효과적으로 역할을 수행할 수 있으며, 다른 실무팀과 상호협력 할 수 있다.
 - 4) 건설분야가 지역사회 및 사회·경제에 끼치는 영향을 이해할 수 있다.

3. 실습진행

실습계획 참조 (실습일정에 따라 실습함)

4. 실습평가방법

- 1) 담당교수 : 30%
- 2) 현장지도자 : 50%
- 5) 출석 : 20% (지각, 조퇴 3회는 결석 1회로 한다)

5. 실습장소 및 담당교수

실습계획 참조

6. 실습계획

| 주 | 실습내용 | 실습지도내용 | 현장지도자 |
|-----------|--|---|---------------------------|
| 1주 | 각 실무현장의 시스템 및 공정파악 후 각 업무부서 배치. 각 업무부서별 업무내용 및 필요도구 활용법을 숙지하여 역할 수행 | *각 실무현장의 조직 및 구조에 대한 이해 | 현장대리인(소장 및 실무책임자) 또는 업체대표 |
| 2주 | 각 공정별 설계 및 시공도면 파악 각 공정별 설계도면 작성과 시공방법을 활용하여 실시공시 실습수행 | *측량기자재 활용, 도면의 이해, 실무 프로그램 활용방법 | 현장대리인(소장 및 실무책임자) 또는 업체대표 |
| 3주 | 각 공정에 필요한 실험들을 수행 및 결과분석 측량실습 완료후 도면작업 실시 공정별 건설장비 투입 및 공기산정 실시 | *실험 및 실습장비에 대한 응용 *각 실무현장의 공사관리에 대한 이해 | 현장대리인(소장 및 실무책임자) 또는 업체대표 |
| 4주 | 각 실무현장의 진행현황과 문제점 파악 및 해결방법 논의 | *학교교육과정과의 연계성 이해 *지역사회 및 사회·경제에 끼치는 영향을 제시 | 현장대리인(소장 및 실무책임자) 또는 업체대표 |
| 매주 금요일 | • 각 현장 실습지도 : 실습현장 관찰 및 개별지도 담당교수: 학과장 | | |